

Согласовано:

на Педагогическом совете
МДОАУ «Д/С №16 «Петушок» г.Орска»,
Протокол № 5 от 30.05.2018г.

С учетом мнения:

Совета родителей
МДОАУ «Д/С №16 «Петушок» г.Орска»
Председатель: А.Ж.Сайтмухаметова
Протокол № 2 от 01.06.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий
МДОАУ «Д/С № 16 «Петушок»
г.Орска»
Н.Б.Жаворонкова
приказ № 48/132 от 04 июня 2018г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением художественно-
эстетического развития воспитанников «Петушок»
г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Д/С № 16 «Петушок» г. Орска». (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. С правом совещательного голоса входят: административные, медицинские работники и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи педагогического совета:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3.1.2. Участие в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- 3.1.3. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий;
- 3.1.4. Разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- 3.1.5. Рассмотрение и принятие отчёта о результатах самообследования;
- 3.1.6. Рассматривание предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания;
- 3.1.7. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.1.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.9. Участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.10. Анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- 3.1.11. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям;
- 3.1.12. Рассматривание вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- 3.1.13. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.1.14. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- 3.1.15. Реализация общественной инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- организация и реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

5.4. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его замещает старший воспитатель.

5.5. Заведующий Учреждением приказом ежегодно назначает на каждый учебный год заместителя председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения, которые выполняют функции по делопроизводству и документообороту Педагогического совета Учреждения.

5.6. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

5.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступном месте Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.9. Педагогический совет Учреждения собирается 4 раз в год или по инициативе заведующего Учреждением и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

5.10. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.

5.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждением.

5.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

6.1.1. Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. За компетентность принимаемых решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

место проведения;

дата и время проведения;

количество присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

количество отсутствующих членов Педагогического совета, причина отсутствия;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц);
решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

9. Заключительные положения

1. Настоящее положение принято на Общем собрании работников Учреждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом учреждения.

3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Печатью,

5 (nurs) impractically.

Заведующий МДОУ №16

Debban

Н.Б.Жаворонкова

